附件1

### 政务服务事项表单绘制服务项目采购需求

1. 采购项目概况

我会2022年新出台了《深圳市促进残疾就业办法》和《深圳市残疾儿童康复救助实施办法》，按照新出台的两个办法规定，对应设立的政务事项需进行调整、更新。

1. 服务要求

1.为进一步统一规范群众填报业务信息内容，方便业务部门收集汇总业务申报信息，提升群众办事便利度及部门审批效率，基于深圳市权责清单系统提供政务服务事项表单绘制服务。基于我会新出台的两个办法规定，完成本次调整所涉及19个事项23个表单绘制服务，具体服务内容包括但不限于：业务表单绘制需求确认、表单设计和绘制、打印模板管理、表单发布、表单测试联调、表单确认、表单上线、跟踪维护及表单变更等。

2.在1个自然月内完成所有开发、配置及实施工作，相关绘制表单提供1年免费维护服务。

3.严格遵循保密原则。

4.其它未尽事项，合同中另行规定。

1. 投标人的资格要求

 1.投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定。

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.本项目不接受联合体投标，不允许将项目分包或转包。

3.投标人应自觉抵制商业贿赂行为，投标人到中标公告期结束前三年内无行贿犯罪记录。

1. 评标定标方法

采用票决法。

1. 商务需求

（一）服务期：签订合同日期起一个月内。

（二）服务地点：深圳市。

（三）报价要求：

1.本项目中预算控制金额为人民币9万元，投标人的投标总价超过预算控制金额为无效投标；

2.本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由投标供应商根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，报价总价作为中标供应商与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

3.投标供应商应当根据本单位的成本自行决定报价，但不得以低于其单位成本的报价投标。

4.投标供应商的报价，应当是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。

（四）付款方式：合同签订后支付合同总金额的70%；项目验收合格后支付合同总金额的30%.

（五）保密要求：中标单位对开展项目所取得的信息和内容保密，不得对外或向第三方披露。

（六）违约责任：以合同签订的违约责任确定。